


Cisco Webex Meetings 視訊軟體使用說明

- 其他手機(Android 系統)

一、請於會議前先安裝「Cisco Webex Meetings」應用程式。

1. 於裝置桌面點擊開啟 Google Play 。

2. 搜尋「Cisco Webex Meetings」並點擊打開後進行安裝。



3. 安裝成功後，桌面將出現「Webex Meetings」  圖示。

4. 最低系統需求：Oreo 8.0 及更高版本（需要 2GB RAM）。

二、參與會議

1. 於會議前我們將先以(a)開會通知單提供會議號及密碼，或者以(b)電子郵件(或(c)Line 訊息)邀請您參與會議，郵件內容會詳述會議時間，並請於會議時間開始前點擊前述任一方式參加會議進行討論。



2. 進入 Webex Meetings 後將會出現各項權限的設定，請點擊〔允許〕開啟 Webex Meeting，〔允許〕Webex Meeting 取得麥克風、相機之權限後，輸入〔您的姓名〕〔您的電子郵件地址〕點選〔加入〕即可加入會議。



(1) 允許由 Line 開啟 Webex Meeting (2) 允許 Webex Meeting 使用麥克風

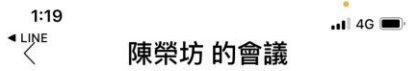


提醒您
請依照右圖方式輸入您的
公司名稱、姓名及職稱，
以利完成會議簽到且利於
視訊會議識別。

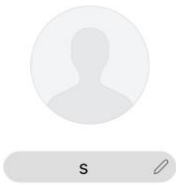
輸入 E-mail



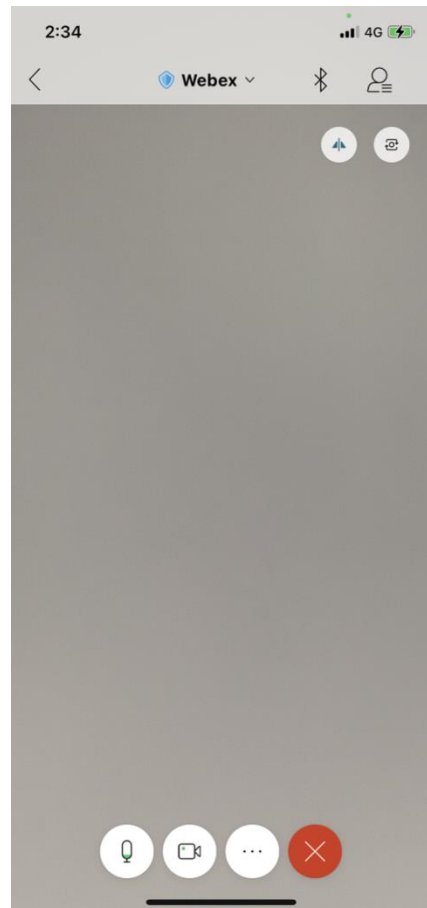
(3) 允許 Webex Meeting 使用相機 (4) 輸入您的姓名與電子郵件



陳榮坊 的會議



(5) 點選 [加入] 即可加入會議

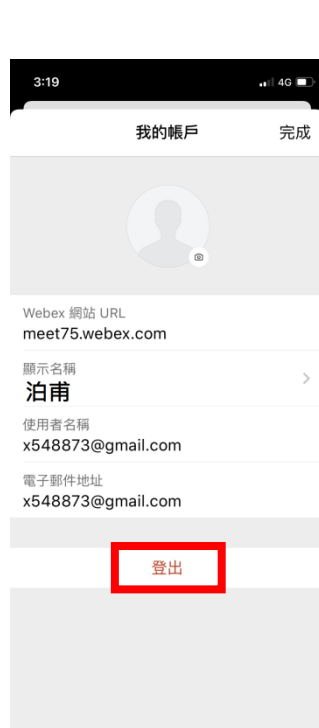


(6) 進入會議畫面

☆ 若遇到連線後無法更改單位名稱及姓名者，請先退出會議，並登出帳號再使用訪客模式進入，操作方式如下：



(1) 點選紅框處



(2) 點選登出



(3) 點選加入會議



(4) 輸入資訊

三、視訊會議進行


1. 介面功能概述

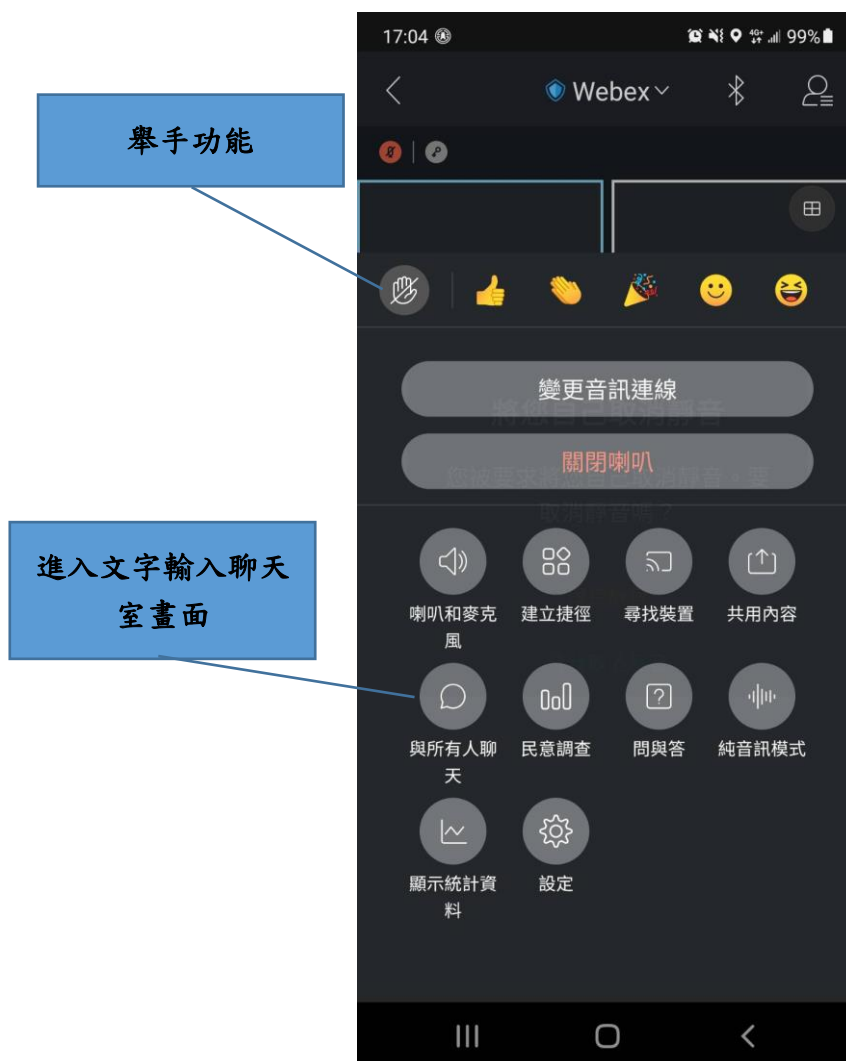


2. 會議互動方式

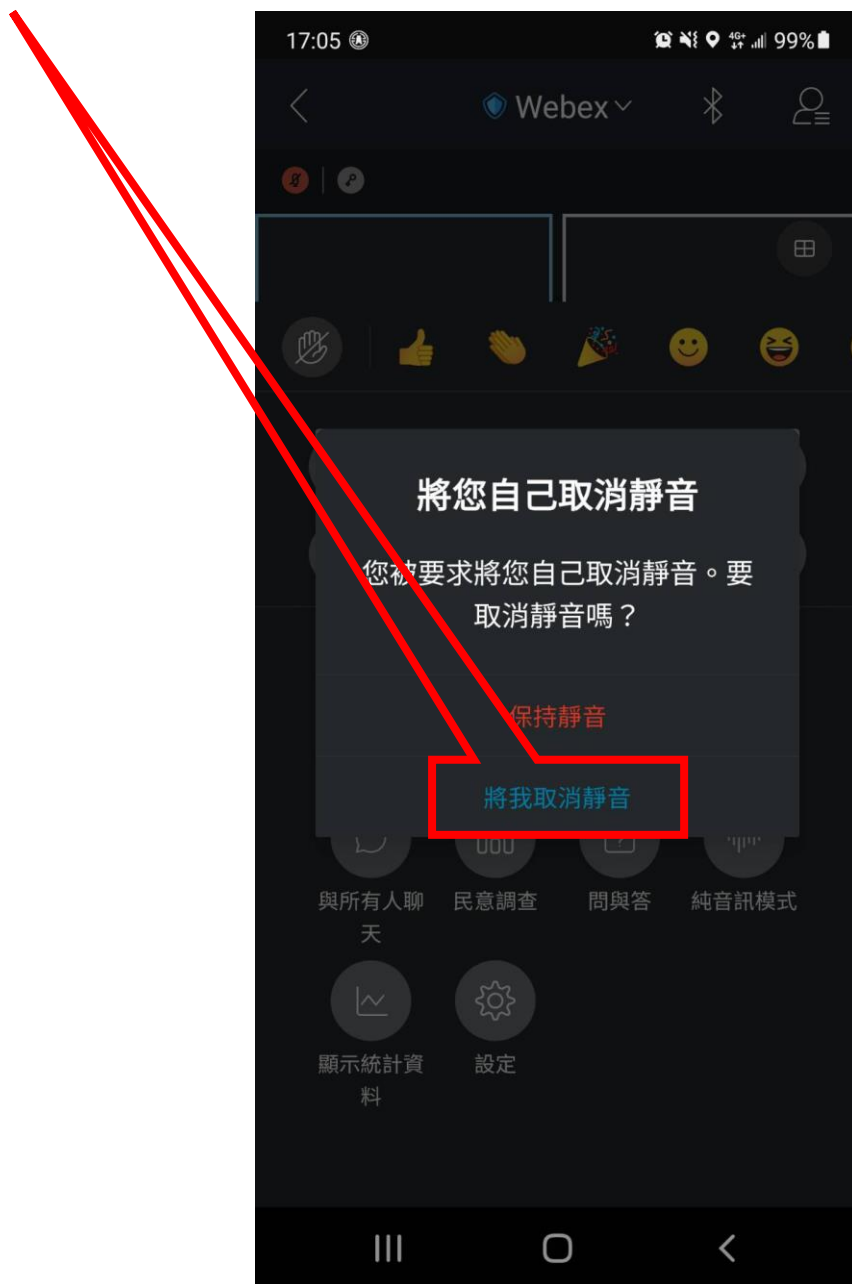
為避免多人視訊會議時產生環境噪音干擾，故建議與會者皆關閉麥克風，並維持一人談話狀態，若您於討論過程中有意見要提出，請使用「舉手功能」，並待主持人回應允許後開始發言，以利會議順利進行。

2-1. 舉手功能：點擊該功能使主持人知道您要發言。

使用方式：點擊更多互動功能，會展開下列畫面



點擊舉手功能，待主持人回應允許您發言後，將出現下述視窗並請點擊「將我取消靜音」，完成後即可開始發言。



發言完後，請點擊「放下手」



四、注意事項

1. 桌上型電腦使用者需配備麥克風與耳機，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。
2. 會議途中若遇到任何問題可透過聊天室進行發問，更多操作說明可參閱 Cisco Webex 官網(<https://help.webex.com/zh-tw/>)。