**審驗合格標章管制辦法**

【本範例僅供參考】

第一版

制 定：

審 核：

發 行 日 期：

審驗合格標章管制辦法修訂紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版次 | 頁數 | 修正內容說明 | 生效日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目 錄

1. 前言………………………………………………………….1
2. 適用範圍…………………………………………………….1
3. 審驗合格標章管制之方式.…………………………………1
4. 表格………………………………………………………….7
5. 附件………………………………………………………...17
6. 前言：

1.目的：

為使電動輔助自行車之審驗合格標章申請、保管、黏貼（含懸掛）、確認與遺失損毀補發等作業有規範依循，特訂定本規定。

2.法源依據：

2.1電動輔助自行車及微型電動二輪車型式安全審驗管理辦法(111年11月28日版)

2.2電動輔助自行車安全檢測基準(109年11月10日版)

1. 適用範圍：

凡本公司生產打造電動輔助自行車均適用之。

1. 審驗合格標章管制之方式：

1.內容：

1.1、申請作業

1.1.1本公司指定品保單位為審驗合格標章管理單位，品保單位人員為審驗合格標章管理人員(簡稱保管人員)。由品保單位檢附「電動輔助自行車及微型電動二輪車審查/審驗申請表」(表單編號：A01)向審驗機構提出審驗合格標章申請與領取。

1.1.2審驗合格標章使用量達四分之三且後續仍有持續生產之需求時，檢驗單位得檢附申請表(表單編號：A10)向品保單位提出審驗合格標章申請。品保單位審核後，檢附「合格標章請領申請單」(表單編號：A02)向審驗機構提出申請，申請時應檢附前次請領合格標章四分之三使用情形說明，包含合格標章申請人資訊，並繳回損毀的合格標章(如有時適用)。

1.1.3品保單位應留存向審驗機構申請的各次紀錄，記錄於「合格標章編號總表」(表單編號：A03)。

1.2、保管作業

1.2.1品保單位向審驗機構申請取得審驗合格標章後，應存放指定之保管庫房並上鎖管制，限由保管人員保管及領取，確保審驗合格標章得以妥善儲存及保護。

1.2.2檢驗單位得填寫「合格標章領用申請表」(表單編號：A04)依需要向保管單位請領審驗合格標章，由保管人員及其主管審核後簽章發放，領取時保管單位需記錄於「合格標章領用登記表(表單編號：A05)」。

1.2.3請領後，檢驗單位應妥善保管及使用審驗合格標章，如未於當週使用完畢者應交還保管單位，保管單位應清點標章剩餘數量及確認標章完整性後儲存，並記錄於「合格標章領用登記表(表單編號：A05)」。

1.2.4保管人員應於每半年清查審驗合格標章及其領用紀錄。

1.3、黏貼/懸掛、確認

1.3.1檢驗單位針對生產之電動輔助自行車執行檢驗符合成車標準後，依交通部電動輔助自行車型式安全審驗合格證明規定之位置及方式懸掛（黏貼）對應車型之審驗合格標章(各車型審驗合格標章、懸掛（黏貼）位置及方式規定如附件)，並逐車留存審驗合格標章懸掛（黏貼）紀錄於「成車合格標章檢驗表(表單編號：A07)」管制。

1.3.2 成車完成出車後，由業務單位向購買人取得合格標章申請人資訊，並記錄於「合格標章登錄表(表單編號：A06)」。如資訊屬個人資訊，業務單位應依據個人資料保護法規定辦理。

1.3.3檢驗單位及業務單位應於每月月底前將上述各項紀錄提供予保管單位，以供其彙整及留存審驗合格標章使用情形紀錄。

1.4、遺失損毀補發

1.4.1審驗合格標章因搬運、事故或其他因素致發生毀損或遺失時，應由發生合格標章遺失損毀之單位向品保單位通報(如有需要時可依1.1.2程序申請補發)，並依不合格管制程序處理填寫「品質異常處理單(表單編號：A09)」，分析發生原因，採取矯正及預防措施。

1.4.2如屬審驗合格標章毀損者，應併同將毀損之審驗合格標章繳回保管單位留存，保管單位應將損毀之審驗合格標章擺放於紅色盒內，以利鑑別並避免誤用。

1.4.3保管單位應將遺失損毀原因紀錄於「合格標章毀損遺失管制表(表單編號：A08)」。

2.本辦法所訂各項記錄保存期限為5年。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 權責單位 | 合格標章管理流程 | 使用表單 |
| 品管單位 | 申請合格標章 | 　 | 電動輔助自行車及微型電動二輪車審查/審驗申請表(A01)合格標章請領申請單(A02)審驗合格標章申請單(A10) |
| 　審查及製作 | 　 |  |
| 車輛安全審驗中心 | 　 | 　 |  |
|  | 　 | 　 |  |
|  | 　領取合格標章保管合格標章 | 　 |  |
| 品管單位 | 　 | 　 | 合格標章編號總表(A03) |
|  | 　 | 　 |  |
|  | 　 | 　 |  |
| 品管單位/檢驗單位 | 　 | 　 | 合格標章領用申請表(A04)合格標章領用登記表(A05) |
| 　 | 　 |  |
|  | 　 | 　 |  |
|  | 　黏貼(含懸掛)、確認 | 　 | 成車合格標章檢驗表(A07)合格標章登錄表(A06) |
| 檢驗單位 | 　 | 　 |  |
|  | 　 | 　 |  |
|  | 　 | 　 |  |
| 品管單位/業務單位 | 合格標章遺失損毀完成車出車 |  | 合格標章請領申請單(A02)合格標章毀損遺失管制表(A08) 品質異常處理單(A09) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 

表單編號：A01

**電動輔助自行車及微型電動二輪車審查/審驗申請表** 申請案總號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請廠商(者)名稱 |  | 申請日期 |  |
| 申請廠商(者)地址 |  |
| 工廠登記地址（無工廠者免填） |  |
| 聯　　絡　　人 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡電話 |  | 傳真號碼 |  |
| 電子信箱 |  |
| 申請類別 | □1.審驗 (請勾選D欄)□2.電動輔助自行車/微型電動二輪車安全檢測基準項目審查 (請勾選A，C欄)□3.品質一致性審驗 (請勾選B欄)□4.合格標章申請（請勾選E欄）□5.實車抽驗（請勾選F欄）□6.申請者資格登錄□7.微型電動二輪車電子控制裝置審查合格標識申請（請勾選E欄） |
| A | 電動輔助自行車/微型電動二輪車安全檢測基準項目審查：□新案 □延伸 □變更 □補發 □其他 (原案之申請案總號： ) |
| B | 品質一致性審驗：□品質一致性管制計畫書審查 □成效報告核驗 □現場核驗 □工廠查核 □其他  |
| C | 申請電動輔助自行車/微型電動二輪車安全檢測基準之項目名稱 |
| □02車輛規格規定□03電子控制裝置□04喇叭音量□06燈光與標誌檢驗規定□07間接視野裝置(照後鏡)安裝規定□08間接視野裝置(照後鏡) | □09腳架□10整車疲勞強度□11速率計□13微型電動二輪車控制器標誌□14燈泡□15氣體放電式頭燈□16非氣體放電式頭燈 | □17方向燈□18車寬燈(前(側)位置燈)□19尾燈(後(側)位置燈)□20煞車燈□21反光標誌(反光片)□22電磁相容性□23LED(發光二極體)光源 |
| D | 1.電動輔助自行車型式安全審驗： | □新案 □延伸 □換發 □車輛規格規定監測 (地點： ) |
| 2.微型電動二輪車型式安全審驗： | □新案 □延伸 □換發 □車輛規格規定監測 (地點： ) |
| E | □1.電動輔助自行車（核准字號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），車型代碼： ，共計 張 |
| □2.微型電動二輪車（核准字號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），車型代碼： ，共計 張□3.審查合格標識（審查報告編號： ），車輛廠牌： ，車輛型式： ，車型代碼： (未取得合格證明書者無須填寫本欄位)，共計 批(每批100張) |
| F | □ 實車抽驗 |
| 審驗單位 |  | 審查單位主管 |  | 監測/查核單位主管 |  | 業 務承辦人員 |  |
| 合計費用 | 新台幣　　　　拾　　　　萬　　　　仟　　　　佰　　　　拾　　　　元整 |
| 備註 | 1.請於整份申請文件加蓋(簽)正式登錄之公司大小章或簽名。2.申請案總號及陰影部份請勿填寫，由本中心處理。3.申請廠商(者)地址即是報告收件地址，須為公司登記證明文件地址。4.中心或申請者任何一方皆不得收受佣金、回扣或其他不正當利益。如任何一方知悉有人員為前項行為，應立即據實將此等人員之身分、提供、承諾、要求或收受之方式、金額或其他不正當利益告知他方，並提供相關證據且配合他方調查。5.在申請案進行中，如有涉及不誠信行為之情事，中心得隨時無條件解除契約。6.若因本申請案產生任何爭議、涉訟事宜，雙方同意以台灣彰化地方法院為第一審管轄法院。 |

表單編號：A02



**合格標章請領申請單**

申請者名稱：

核准字號：

車輛廠牌：

車輛型式：

車型代碼： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 合格標章編號 | 車架號碼 | 申請人 | 地址 | 電話 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 備註：本表可自行擴充使用。

表單編號：A03

車輛型式：

車型代碼：

|  |
| --- |
| **合格標章編號總表** |
| 日期 | 合格標章起訖編號 | 總數量 | 品保部 |  |
| 保管人員 | 單位主管 |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 　 | 　 |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **合格標章領用申請表**車輛型式：車型代碼：表單編號：A04 |
|  | 日期 | 申請原因(請領、繳回) | 數量 | 總數量 | 請領單位 | 保管人員 |  |
|  | 承辦人員 | 單位主管 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 　 |  | 　 |  | 　 |  | 　 |  |

|  |
| --- |
| **合格標章領用登記表**表單編號：A05車輛型式：車型代碼： |
|  | 日期 | 合格標章起訖編號 | 領取數量 | 繳回數量 | 餘量小計 | 品保部 |
|  | 保管人員 | 單位主管 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 |  |  |  | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **合格標章登錄表**表單編號：A06 |   |

車輛型式：

車型代碼： 日期：

 紀錄者:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 合格標章編號 | 車架號碼 | 申請人 | 地址 | 電話 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**成車合格標章檢驗表**

表單編號：A07

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 成車是否為檢驗合格且規格與合格證明書一致 | 是□ 否□ |
| 車輛型式 |  | 是否使用正確之合格標章 | 是□ 否□ |
| 車型代碼 |  | 合格標章黏貼位置及方式是否正確 | 是□ 否□ |
| 車架號碼 |  | 執行人員 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 全車照片 | 審驗合格標章懸掛（黏貼）局部照片 |
|  |  |
| 車架號碼照片 |
|  |

|  |
| --- |
| 車輛型式：車型代碼： **合格標章毀損遺失管制表** |
| 項次 | 日期 | 車架號碼 | 合格標章號碼 | 遺失毀損原因 | 品質異常處理單編號 | 保管人員 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |

表單編號：A08

**品質異常處理單**

表單編號：A09

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 不良現象 | 件名 |  | 提出日期 |  | 重要等級 | □保安□法規□一般 |
| 車身號碼 |  | 回覆日期 |  |
| 不良原因描述及略圖： |
| 提出單位 |  | 承辦 |  | 審核 |  |
| 原因分析及矯正預防措施 | 1.調查結果〈5M〉： | 2.問題發生真因： |
| 3.應急對策： | 4.矯正預防措施： |
| 責任單位 |  | 承辦 |  | 審核 |  |
| 品管效果確認 | 期間 |  | 判定 | □合格 □不合格 |
| 確認結果 |  |

承辦： 審核：

**電動輔助自行車審驗合格標章申請單**

表單編號：A10

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合格標章申請 | 車輛型式 |  | 提出日期 |  | 請領人員 |  |
| 車型代碼 |  | 申請數量 |  | 主管審核 |  |
|  | 申請原因描述：      |

保管人員： 主管審核：

附件 各車型審驗合格標章、懸掛（黏貼）位置及方式

|  |  |
| --- | --- |
| 車輛型式 |  |
| 車型代碼 |  |
| 整車照片 |  |
| 合格標章樣式、懸掛（黏貼）位置及方式 |  |
| 備註 |  |