

參與車安中心 視訊會議指引



財團法人車輛安全審驗中心
Vehicle Safety Certification Center

會議前準備

一. 測試軟硬體及網路連線品質良好

1. 下載**Cisco Webex Meetings**，使用說明詳參附件
2. 備齊所需使用軟硬體(攝影鏡頭、麥克風、喇叭/耳機)
 - ✓ 建議使用筆記型電腦或平板。不建議使用手機。
 - ✓ 建議使用耳機，收音及發言效果較佳。
3. 確認網路連線品質良好
 - ✓ 不建議使用手機分享無線網路。



Cisco
Webex使用說明_電腦



Cisco
Webex使用說明_iphone



Cisco
Webex使用說明_Android安

二. 事先提供書面發言內容

至遲於會議前一天以電子郵件提供承辦人員
(葉專員，電子郵件: kelven@vscc.org.tw)

會議開始前1小時

一. 確認連線正常

1. 本中心於會議開始前1小時開放視訊連線功能測試
(確認軟硬體及網路連線品質良好)
2. 輸入會議室編號及密碼 (參見開會通知單備註)
3. 至遲於會議開始前15分鐘完成連線

二. 完成簽到

1. 請填入「單位名稱」及「姓名」
始完成簽到。(例：車安中心王小明經理)

✓ 連線後無法更改「單位名稱」及「姓名」者，請登出帳號再使用「訪客模式」登入。



輸入您的資訊

您的姓名
車安中心-王小明經理

下一步

已有帳號？登入

更多登入方式

2. 如同一登入帳號有多人參與，請事先以電子郵件提供所有與會單位及姓名，寄予承辦人員
(葉專員，電子郵件：kelven@vscc.org.tw)

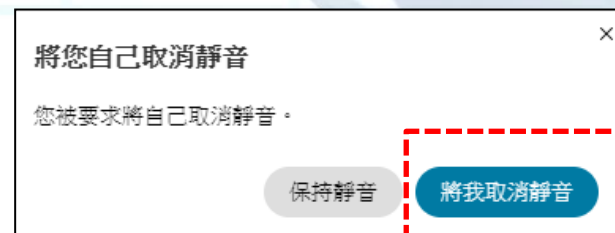
會議進行時

為利會議運作順暢，請遵循主持人指引

1. 主持人統一操作麥克風，
麥克風預設為關閉，請勿自行開啟。

2. 如有發言需求，請使用「舉手功能」
(以會前提供書面發言內容者優先)

3. 接獲主持人回應允許發言者，請按「將我取消靜音」
即可發言。發言完畢，主持人將關閉麥克風。





共同遵循會議指引 協助會議順利進行

**會議期間有任何問題，
敬請來電04-7812180洽詢**

張專員(分機7251) 黃專員(分機7289)
葉專員(分機7272)



財團法人車輛安全審驗中心
Vehicle Safety Certification Center